

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

ORGANIZAČNÍ ŘÁD CENTRA PRO PŘENOS POZNATKŮ A TECHNOLOGIÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Centrum pro přenos poznatků a technologií (dále jen „Centrum“) je další součástí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) - jiným pracovištěm pro pracovištěm pro poskytování služeb a informací v oblasti transferu poznatků a technologií a jejich komercializace, pro jejich dokumentaci, tvorbu databází podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění a čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 statutu univerzity.
2. Sídlem Centra je Praha 1, Jeruzalémská č. 9/1283.
3. Centrum užívá razítka s textem „Univerzita Karlova v Praze, Centrum pro pro přenos poznatků a technologií“.

Čl. 2

Poslání Centra

1. Centrum plní své úkoly v souladu s právními předpisy a s vnitřními předpisy univerzity.
2. Základním posláním Centra je informační a koordinační podpora fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí univerzity na poli přenosu a komercializace poznatků a technologií a při řešení konkrétních projektů.
3. Je-li to účelné, zapojuje Centrum do aktivit, jež koordinuje, v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity i odborná pracoviště, společenské a jiné organizace, jakož i další právnické a fyzické osoby mimo univerzitu.
4. Úkolem Centra je zejména
 - a) zajišťovat poradní a expertní podporu rektorovi a dalším členů kolegia rektora a dalším orgánům univerzity, fakult a dalších součástí univerzity; navrhopvat zásady univerzitní politiky v oblasti inovací, transferu a komercializace poznatků a technologií,
 - b) získávat, zpracovávat a zprostředkovávat informace týkající se otázek transferu komercializovatelných poznatků a technologií realizovaného v jednotlivých součástech univerzity, případně i mimo univerzitu,
 - c) podle potřeby se aktivně podílet na detekci a screeningu potenciálně využitelných a sofistikovaných technologií a poznatků, samostatně i ve spolupráci s jinými pracovišti univerzity,
 - d) sledovat vnější poptávky po nových technologiích a vyhledávání nových klientů a partnerů univerzity,
 - e) realizovat podle potřeb univerzity spolupráci se státními a veřejnými institucemi, se zastupitelskými úřady v oblasti přenosu technologií a poznatků,
 - f) iniciovat jednání a podílet se na spolupráci se soukromým sektorem v oblasti transferu technologií a poznatků,
 - g) zprostředkovávat služby poskytované akademickými pracovišti na komerční bázi,

- h) iniciovat vznik, zajišťovat poradenství a podílet se na zakládání a rozvoji univerzitních spin-off firem,
- i) ve spolupráci se tuzemskými i zahraničními institucemi a odborníky iniciovat návrhy směřující ke vzniku startovního a rizikového kapitálu a dalších finančních zdrojů v prostředí univerzity a jejích technologických platform, center excellence a spin-off firem,
- j) být podle kapacitních možností informační základnou pro dotazy, konzultace a expertízy z oblasti přenosu univerzitních i mimouniverzitních technologií a poznatků, jejich patentování, užití a komercializaci,
- k) navazovat kontakty se zahraničními institucemi i odborníky v oboru transferu a využití poznatků a inovací,
- l) zajišťovat autorská a patentová práva nových objevů a vynálezů na půdě univerzity jejich marketing a prodej licencí,
- m) zpracovávat expertízy podle zadání orgánů UK,
- n) organizovat meetingy, semináře, workshopy a konference tématicky zaměřené na oblast výzkumu, vývoje, přenosu a využití poznatků, znalostí a inovací, jejich patentování a komercializace
- o) vhodnými publikačními formami, včetně elektronické, průběžně seznamovat veřejnost s výsledky příslušných činností univerzity, zejména informovat o dosažených výsledcích v oblasti výzkumu, vývoje, inovací, transferu a komercializace nových poznatků a technologií.

Čl.3

Organizační struktura

1. V čele Centra stojí ředitel Centra (dále jen „ředitel“), který řídí činnost Centra a jedná jeho jménem. Ředitele jmenuje do funkce a odvolává rektor, jemuž je ředitel podřízen a za svou činnost mu odpovídá.
2. Funkční období ředitele je tříleté.
3. Dalším pracovníkem Centra je zástupce ředitele, který ředitele zastupuje v jeho nepřítomnosti a dále v rozsahu stanoveném ředitelem. Zástupce ředitele jmenuje do funkce a odvolává ředitel.
4. Dalšími pracovníky Centra jsou odborní pracovníci (analytici a manažeři) a sekretářka. Nestanoví-li rektor jinak, nepřevyšší celkový počet pracovníků Centra deset; tímto není dotčena možnost k řešení časově omezených úkolů navazovat pracovníprávní vztahy s dalšími pracovníky k jejich působení v Centru, jestliže finanční náklady s tím spojené jsou hrazeny v plném rozsahu z mimouniverzitních, např. grantových zdrojů.
5. Poradním orgánem ředitele je Rada CPPT (dále jen „rada“). Členem rady je zpravidla zástupce ředitele; další členy jmenuje ředitel z řad odborníků z jiných univerzitních, příp. i mimouniverzitních pracovišť.

Čl. 4

Hospodaření

Ředitel předkládá rektorovi návrhy ve věcech hospodářského zajištění činnosti Centra, návrh rozpočtu Centra, roční závěrku hospodaření a další materiály podle příslušných předpisů.

Čl. 5
Závěrečná ustanovení

1. Tento Organizační řád Centra (dále jen „řád“) nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy¹.
2. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. července 2007.

Prof. RNDr. Václav Hampl, DrSc.
rektor

Prof. RNDr. Jan Hála, DrSc.
předseda AS UK

¹ §9 odst.1 písm.b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění.
Akademický senát univerzity schválil tento řád předpis dne 25. května 2007.